

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

13 октября 2023г.

№ 591/осн

Нижний Новгород

О внесении изменений в Положения

В целях регулирования организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и в соответствии с решением Ученого совета (протокол от «06» октября 2023 г. №10), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнения в Положение «О порядке формирования, ведении и хранении личных дел обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (утвержденное приказом № 398/1/осн от 28.06.2023г):

1.1) пункт 1.1. дополнить следующим абзацем:

«- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245;»

1.2) пункты 4.1, 4.2, 4.3 дополнить следующим абзацем:

«заверенная организацией копия документа об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленного при поступлении в Университет.»

2. пункт 2.1. Регламента оформления и подготовки личных дел обучающихся для передачи в архив (утвержденного приказом № 398/1/осн от 28.06.2023г) представить в следующей редакции:

«- внутренняя опись документов дела (при необходимости);

- заверенная организацией копия документа об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленного при поступлении в Университет;

- заявление о приеме на обучение;

- заявление о согласии на зачисление (в соответствии с действующим законодательством);

- согласие на обработку персональных данных;

- расписка в получении документа о предыдущем образовании;

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- договор или копия договора о целевом обучении (для лиц, обучающихся по договору о ЦО);

- документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе из предыдущего ВУЗа (при наличии);

- учебная карточка обучающегося;

- зачетная книжка;

- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества, об изменении семейного положения (при наличии);

- копии диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и приложения к нему, полученным в Университете;

- аттестационный лист (при наличии);

- копии приказов или выписки из приказов:

1) о зачислении;

2) о переводе обучающегося с курса на курс;

3) о смене формы обучения (при наличии);

4) об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (при наличии);

5) о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации (при наличии);

6) о применении мер взыскания и поощрения (при наличии);

7) об академическом отпуске, о выходе из академического отпуска (при наличии);

8) о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

9) об отчислении из числа обучающихся (при наличии);

10) о восстановлении в число обучающихся (при наличии);

11) о допуске к государственной итоговой аттестации;

12) о выдаче диплома, предоставлении последипломных каникул, об отчислении.»

3. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Бурдюговой Н.А. разместить данный приказ на корпоративном портале Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Проректор по финансово-экономической работе, и.о. ректора



С.В. Вожик